MARK Group
Avanza con nosotros

Dirección: Calle 19B 23B - 97 CALI
NIT: 901295990

EL SUSCRITO GERENTE ADMINISTRATIVO DE E – MARKGROUP S.A.S

HACE CONSTAR

Que el profesional VÍCTOR AGUIRRE RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 16.748.251 laboró en nuestra organización desde el 3 de agosto de 2009 hasta el 30 de noviembre de 2019; desempeñándose como Director de Mercadeo y Comunicaciones de forma competente, ética, profesional y responsable.

La presente constancia se firma en Santiago de Cali a los tres días (03) días del mes de diciembre de 2019.

Cordialmente,

Jhonson Velásquez Tangarife

Gerente Administrativo
E-markgroup SAS
jhonson@emarkgroup.com.co
Cel. 315 643 9923

La Santiago transforma tu mundo

LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

HACE CONSTAR:

Que el señor AGUIRRE RODRIGUEZ VICTOR, identificado(a) con cedula de ciudadanía No.16,748,251, estuvo vinculado como docente mediante contrato termino fijo Medio Tiempo Especial, hasta el 17 de diciembre de 2017.

Su devengado mensual en el periodo académico 2017-B, ascendió a la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($2.398.444.00).

SALARIO BASICO	$	2,251,686.00
BOLSA ACTA 003-08	$	79,208.00
ESTIMULO ACADE POR ESTUDIO 3%	$	67,550.00
TOTAL DEVENGO:	$	2.398.444.00

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30 de 1.992, ley General de la Educación y sus decretos reglamentarios, AGUIRRE RODRIGUEZ VICTOR, mantuvo vinculaciones semestrales académicos desde julio 26 2004.

Para constancia de lo anterior, se firma y sella en Santiago de Cali, a los 23 días del mes de marzo de 2018.

JUAN CARLOS CORDOBA ARTURO
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA

USC UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN HUMANA
DIRECCIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA
DE LA FUNDACION CARVAJAL

HACE CONSTAR:

*Que el Señor **VICTOR AGUIRRE RODRIGUEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.748.251. expedida en Cali (Valle), laboró en esta institución con contrato a término fijo desempeñando el cargo de Coordinador de Programa en la Unidad de Educación y Cultura en las siguientes fechas:*

- *Desde el 3 de agosto de 2009 hasta el 23 de diciembre de 2009.*

Realizando las siguientes funciones:

- *Definir los planes operativos de los diferentes proyectos y programas de la Unidad.*
- *Definir el plan de formación en cuanto a competencias requeridas para garantizar la actualización del equipo de trabajo.*
- *Definir el cronograma de seguimiento a la ejecución técnica de los programas y proyectos.*
- *Realizar seguimiento a los indicadores estratégicos de la Unidad*
- *Garantizar la participación y los recursos necesarios para el desarrollo de programas y proyectos integrales y que hacen parte de la estructura matricial*
- *Elaborar y hacer seguimiento a la ejecución de planes operativos y estudios técnicos, en cumplimiento de requisitos legales u organizacionales relativos a la misión de la Fundación.*
- *Liderar los equipos de trabajo asignados, que son creados para facilitar la ejecución de programas y/o proyectos.*
- *Transmitir conocimientos derivados de su formación y experticia que permita fortalecer la transferencia de los mismos hacia el equipo que lidera y/o las comunidades en las cuales interviene.*
- *Cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión Integral aplicable a los procesos y proyectos en que participa y promover la mejora continua al interior de los mismos.*
- *Realizar la gestión de alianzas y recursos para apalancar las acciones de los diferentes programas y proyectos de la Unidad*

Carrera 28F No. 72 L – 79 Poblado I - Cali Colombia
Teléfono: (57 + 2) 554 2949 Ext: 27063 - 27042
Nit. 890.314.970-7
gestionhumana@fundacioncarvajal.org.co
www.fundacioncarvajal.org.co

- *Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Unidad y de los distintos programas y proyectos a su cargo*
- *Participar en el proceso de formulación de los programas y proyectos.*
- *Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los planes de desarrollo de sus colaboradores y de los equipos pertenecientes a su Unidad.*
- *Realizar seguimiento al cumplimiento del presupuesto asignado a la Unidad.*
- *Realizar seguimiento a las metas e indicadores de proceso y resultado de los proyectos y programas.*
- *Realizar seguimiento a las estrategias implementadas desde los equipos para garantizar que éstas estén alineadas con el direccionamiento de la Unidad.*
- *Realizar seguimiento, evaluar y tomar acciones de mejoramiento frente a los resultados de los procesos que lidera.*
- *Seguimiento al cierre de las acciones correctivas y preventivas abiertas frente en los ciclos de auditoria u otras fuentes.*
- *Liderar el proceso de identificación de lecciones aprendidas con respecto a los resultados de auditoría, cierre y evaluación de proyectos.*

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los dieciséis (16) días del mes de mayo del 2022.

GLORIA ASTRID RAMÍREZ CASTAÑO
Pdo/

Carrera 28F No. 72 L – 79 Poblado I - Cali Colombia
Teléfono: (57 + 2) 554 2949 Ext: 27063 - 27042
Nit. 890.314.970-7
gestionhumana@fundacioncarvajal.org.co
www.fundacioncarvajal.org.co

LA SUSCRITA GERENTE DEL FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA

HACE CONSTAR

Que el señor **VICTOR AGUIRRE RODRIGUEZ** identificado con cedula de ciudadanía No 16.748.251 estuvo vinculado con nuestra entidad mediante contrato de prestación de servicios desde el 3 de enero de 2007 hasta el 31 de diciembre de 2008, realizando actividades de coordinación de procesos c on población juvenil en diversas comunas de Santiago de Cali.

Que en cumplimiento de sus obligaciones desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyo en la promoción de la estrategia publicitaria, logística, difusión, presentación de eventos, prensa, registro audiovisual, fotógrafo y relaciones interinstitucionales para actividades, proyectos y alianzas estratégicas del programa de cultura ciudadana de la Alcaldía de Santiago de Cali.

2. Capacitador y tallerista en temas de cultura ciudadana (movilidad, espacio público y convivencia) dirigido a grupos sociales como reinsertados (Taller Salvavías) y jóvenes “Voceros que enseñan ciudad” (Fundación Terpel), reguladores de la movilidad en la ciudad.

3. Autor y gestor de propuestas pedagógicas:

- Implementación de la catedra “Recreación de la identidad caleña”
- Monitoreo, seguimiento y evaluación de cultura ciudadana a partir de la percepción ciudadana y observatorio de medios de comunicación
- Manual del caleño cívico (Feria de Cali 2008)

4. Promotor de cultura ciudadana (Campaña “Feria de Cali”) durante la versión No. 51 de la Feria de Cali (Diciembre de 2008)

Que el señor ha dado cabal cumplimiento a las obligaciones del contrato suscrito con nuestra entidad destacándose por sus altas cualidades profesionales.

En constancia se firma en Santiago de Cali a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de 2019.

Atentamente,

MARIA CLEMENCIA RAMIREZ DE FERNANDEZ
Gerente

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA CALI

DRH-127-2003

El Suscrito Director del Departamento de Recursos Humanos

CERTIFICA:

Que el Señor **VICTOR AGUIRRE RODRIGUEZ,** titular de la cédula de ciudadanía **No. 16.748.251** expedida en Cali (Valle), laboró en esta Seccional como *Coordinador de Medios y Materiales educativos en el Departamento de Publicaciones.*

Que estuvo vinculado a la institución con Contrato a Término Indefinido, desde el **25 de Enero de 1999** hasta el **28 de Febrero de 2003** y se ocasionó su retiro por reestructuración administrativa.

Que durante el tiempo que el Señor Aguirre laboró con la Universidad, se caracterizó por ser una persona de excelentes condiciones profesionales, personales y humanas, demostrando siempre su gran sentido de servicio.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de Febrero del año Dos mil tres (2003).

JAIME URIBE MURILLO
Director Dpto. Recursos Humanos

Patricia G.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

SECCIONAL CALI

RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Santiago de Cali, 22 de abril de 2003

El Señor VICTOR AGUIRRE RODRIGUEZ, identificado con Cédula de ciudadanía No.16.748.251 de Cali, estuvo vinculado laboralmente a esta Institución desde el 1 de diciembre de 1995 hasta el 30 de diciembre de 1996, con contrato a término fijo.

Desempeño el cargo de Periodista de la Emisora Javeriana Stereo Tiempo Completo (44 Horas Semanales)

ALBA DORIS MORALES PATIÑO
Jefe de Gestión Humana